МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
- СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА№33 Г. ОРЛА

ПРИНЯТО
на педагогическом совете муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения – средней общеобразовательной школы №33 г. Орла

Протокол № 3 от 09.12.2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения – средней общеобразовательной школы №33 г. Орла
Н.И.Зубцова

Приказ № 67- Д/ 2 от 10.12.2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации и проведении спортивно-массовых мероприятий муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения - средней общеобразовательной школы №33 г.Орла

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об организации и проведении спортивно-массовых мероприятий и участии в них (далее – Положение) регламентирует организацию и проведение спортивно-массовых мероприятий, включенных в календарный план спортивно-массовых мероприятий муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения-средняя общеобразовательная школа №12 имени героя Советского Союза И.Н. Машкарина г.Орла (далее – Учреждение), и участие в муниципальных, региональных, всероссийских и международных спортивно-массовых мероприятиях обучающихся и работников Учреждения.

1.2. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

- организатор спортивно-массового мероприятия – юридическое или физическое лицо, по инициативе которого проводится спортивно-массовое мероприятие и (или) которое осуществляет организационное и иное обеспечение подготовки и проведения такого мероприятия;
- официальные спортивно-массовые мероприятия – спортивно-массовые мероприятия по различным видам спорта (спортивным дисциплинам), тренировочные и другие мероприятия по подготовке обучающихся к спортивным соревнованиям с участием спортсменов, включенные календарные планы физкультурных и спортивных мероприятий различного уровня.

1.3. К участникам спортивно-массовых мероприятий относятся специалисты в соответствии с перечнем, указанным в утвержденном положении (регламенте) о проведении данных мероприятий.

2. Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий

2.1. Организаторы спортивно-массовых мероприятий определяют условия их проведения, несут ответственность за их организацию и проведение, имеют право приостанавливать такие мероприятия, изменять время их проведения, прекращать такие мероприятия и утверждать их итоги.

2.2. Организация и проведение спортивно-массового мероприятия осуществляется в соответствии с положением (регламентом) о таком мероприятии, утверждаемым его организаторами.

2.3. Общие требования к содержанию положений (регламентов) об официальных спортивно-массовых мероприятиях, предусматривающие особенности отдельных видов спорта, устанавливаются в разделе 3 настоящего Положения.

2.4. Организаторы спортивно-массовых мероприятий обязаны осуществлять обеспечение медицинским сопровождением их участников и иных условий для организации и проведения мероприятий.

2.5. Организаторы спортивно-массовых мероприятий обязаны создавать для подготовки и проведения крупных спортивно-массовых мероприятий организационные комитеты, наделяя их соответствующими правами и полномочиями в пределах своей компетенции.

2.6. Руководитель Учреждения, осуществляющий проведение массовых мероприятий несет в пределах своей компетенции ответственность за соблюдение установленного порядка проведения массовых мероприятий, обеспечение необходимых условий безопасности участников и зрителей.

2.7. Правила и условия проведения спортивно-массовых мероприятий, включенных в календарный план, устанавливаются в положениях (регламентах) об их проведении.

3. Общие требования к содержанию положений (регламентов) об официальных спортивно-массовых мероприятиях

3.1. . Положение (регламенты) об официальных спортивно-массовых мероприятиях составляются отдельно на каждое спортивно-массовое мероприятие (далее – мероприятие).

3.2. Положение (регламент) включает в себя следующие основные разделы:

1) «Общие положения» - данный раздел содержит цели и задачи проведения мероприятия.

2) «Организаторы мероприятия» - данный раздел содержит полное наименования (включая организационно-правовую форму) организаторов спортивно-массового мероприятия,

распределение прав и обязанностей между организаторами, порядок и сроки формирования оргкомитета или его персональный состав.

3) «Обеспечение безопасности участников и зрителей» - данный раздел содержит меры и условия, касающиеся обеспечения безопасности участников и зрителей при проведении мероприятия, меры и условия, касающиеся медицинского обеспечения участников мероприятия.

4) «Общие сведения о мероприятии» - данный раздел содержит: расписание соревнований, включая день приезда и день отъезда; порядок проведения соревнований по видам спорта; ссылку на правила видов спорта, включенных в программу мероприятия.

5) «Требования к участникам и условия их допуска» - данный раздел содержит: условия, определяющие допуск команд, участников к мероприятию, численные составы сборных команд; группы участников по полу и возрасту; необходимое количество тренеров и обслуживающего персонала (руководители, специалисты, спортивные судьи и т.п.).

6) «Подача заявок на участие в мероприятии» - данный раздел содержит: сроки и порядок подачи заявок на участие в мероприятии, подписанных руководителями физкультурно-спортивных организаций; перечень документов, представляемых организаторами мероприятия: адрес и иные необходимые реквизиты организаторов мероприятия для направления заявок (адрес электронной почты, телефон, контактное лицо и пр.).

7) «Условия подведение итогов» - данный раздел содержит: условия (принципы и критерии) определения победителей и призеров в личных и (или) командных видах программы; условия подведения итогов командного зачета, если командный зачет проводится по итогам мероприятия; в случае необходимости сроки предоставления организаторами итоговых протоколов и справок об итогах проведения мероприятия на бумажном и электронных носителях.

8) «Награждение» - данный раздел содержит: порядок и условия награждения победителей и призеров в личных видах программы; порядок и условия награждения победителей и призеров в командных видах программы; порядок и условия награждения победителей и призеров в командном зачете.

3.3. Положения (регламенты) могут включать дополнительные разделы, требования, информацию.

3.4. Положения (регламент) о мероприятии утверждается его организаторами не позднее чем за месяц до проведения мероприятия.

3.5. Корректировки, связанные с изменением мест, сроков проведения и количественного состава участников спортивно-массовых мероприятий, осуществляется организаторами не позднее чем за 10 дней до проведения мероприятия и при наличии обоснования.

3.6. Наименование мероприятия присваивается в соответствии с утвержденным в установленном порядке календарном планом или положением (регламентом) о проведении мероприятия.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫЕЗДОВ.

4.1. Выезд обучающихся на соревнования осуществляется на основании официального вызова на соревнования, положения о проведении соревнований, в соответствии с утверждённым календарным планом спортивно-массовых мероприятий Учреждения на текущий календарный год.

4.2. О необходимости выезда учитель обязан сообщить директору школы.

4.3. За три дня до выезда учитель инструктирует обучающихся о правилах поведения в транспорте и на соревнованиях. Обучающиеся (инструктируемые) старше 14 лет лично расписываются в ведомости инструктажа, учитель расписывается в колонках ведомости в графах «подпись, проводившего инструктаж» и «содержание инструктажа». Обучающиеся до 14 лет получают устный инструктаж, в ведомости инструктажа расписывается учитель, который предоставляет ведомость директору на подпись.

4.6. К участию в спортивных соревнованиях допускаются обучающиеся, прошедшие медицинский осмотр и имеющие медицинский допуск к участию в соревнованиях и прошедшие

инструктаж в соответствии с п. 2.5. настоящего Положения.

4.7. Документы необходимые для выезда:

- копия приказа о командировании;
- список обучающихся с датой рождения, домашним адресом и контактным телефоном родителей (законных представителей);
- медицинские заявки, заверенные врачом и медицинской организацией;
- паспорт (свидетельство о рождении) на каждого обучающегося;
- страховка от несчастного случая на соревнованиях.

4.8. При отсутствии необходимых документов, указанных в п. 2.7. настоящего Положения, Учреждение вправе запретить выезд.

4.9. Выезд обучающихся осуществляется только в сопровождении учителя, который обязан обеспечить порядок, исключающий возможность несчастных случаев.

4.10. Ответственность за обеспечение безопасности жизни и здоровья обучающихся несет ответственный сопровождающий с момента выезда с территории города Орла и до возвращения и передачи обучающихся родителям (законным представителям).

4.11. Во время выезда сопровождающий учитель обязан находиться на связи или в режиме он-лайн.

4.12. При организации перевозки группы детей автобусами необходимо руководствоваться Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2013г. № 1177 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами».

4.13. Родители, выезжающие с детьми на соревнования и тренировочные мероприятия, организуют свой выезд самостоятельно. Обучающиеся, выезжающие с родителями на соревнования, также вносятся в приказ о командировании.

4.14. При возникновении угрозы безопасности участников или условий, при которых невозможно проведение выезда, действия по организации выезда должны быть отложены, а уже начатые – прерваны. В случае возникновения чрезвычайных ситуаций во время выезда сопровождающий учитель обязан незамедлительно поставить об этом в известность директора школы для принятия соответствующих мер.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. В случае выявлении факта несоблюдения требований о порядке организации выездов, указанных в настоящем Положении, к работникам Учреждения, допустившими нарушения, могут быть применены меры дисциплинарной ответственности.

5.2. Настоящее положение вступает в силу с момента его принятия и действует до его официальной отмены или изменения.